

Józefów, dn. 30.09.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

NR SPRAWY HJ/ZPS/4/2025

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Budowa sieci wodociągowej z przewodami bocznymi na terenie miasta
Józefów”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

inż. Stanisław Zdanowicz

2025 -09- 30

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Hydrosfera Józefów Sp. z o.o.
ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów
pow. otwocki, woj. mazowieckie
tel: (22) 780 06 40, fax: (22) 789 61 01
e-mail: sekretariat@hydrosfer-jozefow.pl
www.hydrosfera-jozefow.pl
REGON 142566480
NIP 5322023038

Godziny pracy Zamawiającego: pon. – pt. 7:00 – 15:00

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Hydrosfera Józefów Sp. z o.o., ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt e-mail: ido@hydrosfera-jozefow.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- Dane osobowe będą przechowywane,
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - cały okres wykonywania zawartej umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenia ścieków i 6 lat od dnia jej rozwiązania/wygaśnięcia;
 - okres 6 lat w przypadku danych księgowych,
 - oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa, lub inne ważne względy interesu publicznego.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Osoby, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

- umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącego się w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>.
- Usunięcie lub brak zgody na przetwarzanie Państwa danych może się wiązać się wykluczeniem z postępowania.
 - Administrator nie przekazuje, ani nie planuje przekazywania Państwa danych jak również uzyskanych w związku z realizacją umowy do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.538.000 euro euro.

Podstawa prawna:

Regulamin spółki Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny unieważnienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest „**Budowa sieci wodociągowej z przewodami bocznymi na terenie miasta Józefów**”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 ZADANIA (części):

ZADANIE 1 : Budowa sieci wodociągowej wraz z przewodami bocznymi w ul. Godebskiego;

ZADANIE 2 : Budowa sieci wodociągowej wraz z przewodami bocznymi w ul. Brucknera.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **ZADANIA 1** przedstawiono w :

1. Dokumentacji Technicznej
2. Przedmiarze Robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **ZADANIA 2** przedstawiono w :

1. Dokumentacji Technicznej
2. Przedmiarze Robót.

3.2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- Ustanowienie własnego kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zgłoszenie w imieniu Zamawiającego tych faktów do PINB w Otwocku.
- W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany także do zakupienia i zatwierdzenia we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej dziennika budowy (o ile okaże się to konieczne) oraz dokonania zawiadomienia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o rozpoczęciu robót dla odcinka objętego niniejszym zamówieniem, a następnie uzyskanie zezwolenia na użytkowanie.
- Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu robót.
- Uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń nie wymienionych w niniejszym SWZ niezbędnych do realizacji zamówienia, związanych m.in. z zajęciem terenu przyległego do budowy wyjazd z budowy, dojazdu, drogi.
- Wykonawca ma obowiązek sporządzić i uzgodnić projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót z odpowiednimi organami.
- Organizacja zaplecza budowy.
- Opracowanie dodatkowej dokumentacji w sytuacji gdy będzie to wynikało ze specyfiki wykonania robót, przyjętego sposobu wykonania prac lub innych okoliczności.
- Oprócz wykonania robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany po zakończeniu budowy dokonania zgłoszenia wykonanych robót i uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowania (lub brak sprzeciwu organu).
- Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w procedurze odbiorowej wybudowanych sieci: przygotowania dokumentacji powykonawczej w zakresie wystarczającym do uzyskania zezwolenia na użytkowanie sieci, obecności kierownika budowy lub innego przedstawiciela Wykonawcy na obowiązkowych kontrolach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Na odbiór częściowy przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą, w tym:

- oryginał dziennika budowy;
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- inwentaryzację geodezyjną sytuacyjno-wysokościową na mapie przyjętej do ewidencji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Otwocku; oprócz wersji papierowej wersję elektroniczną w formacie wektorowym: GML, DXF;
- oświadczenie geodety o usytuowaniu obiektu budowlanego zgodnie z projektem zagospodarowania terenu/działki lub odstępstwami od zatwierdzonego projektu;
- rysunki i szkice powykonawcze budynków, budowli, sieci i instalacji;
- protokoły z niezbędnych prób i sprawdzeń, w szczególności: próby szczelności instalacji i zbiorników, badania wody itp., zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane i ustaw szczególnych sporządzone przy udziale Użytkownika;
- protokoły z badań zagęszczenia gruntu po zasypianiu wykopów;

- dokumenty dopuszczające do obrotu zastosowane materiały, urządzenia i wyroby budowlane;
- kopie decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót oraz protokoły odbioru nawierzchni drogowej;
- sprawozdanie i protokoły z rozruchu, instrukcje obsługi;
- gwarancje na wbudowane materiały i urządzenia.

Na odbiór częściowy wykonanego elementu skończonego, który będzie podlegał zgłoszeniu do użytkowania do organów nadzoru budowlanego zgodnie z art. 54 lub 55 Prawa budowlanego, wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą. Odbiór częściowy odcinka wodociągu musi być poprzedzony próbą ciśnieniową wykonanego odcinka. Odbiory częściowe wykonanych prac wpisywane są w dzienniku budowy.

Na odbiór końcowy Wykonawca ponadto dostarczy:

- komplet protokołów częściowego odbioru robót;
- komplet protokołów usunięcia usterek.
- Przed wykonaniem płukania wykonanego wodociągu należy zgłosić do operatora sieci: Hydrosfery Józefów Sp. z o. o. stojak hydrantowy z wodomierzem do plombowania i spisania stanu wodomierza oraz po płukaniu przedstawić w/w stojak do kontroli i do wystawienia faktury za pobraną wodę.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych robót w wersji papierowej w jednym (albo 2) egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu. Dokumentacja powykonawcza ma zawierać wszystkie opracowania, zaświadczenia, atesty i inne dokumenty niezbędne do uzyskania zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektu. Zmiany powstałe w trakcie realizacji inwestycji w stosunku do dokumentacji projektowej winny być naniesione na dokumentacji powykonawczej na czerwono i opatrzone podpisem kierownika.

Jako termin realizacji Zamawiający przyjmuje otrzymanie dokumentu zezwalającego na użytkowanie wszystkich obiektów (odcinków sieci wodociągowej oraz – jeżeli wystąpią – przebudowywanych innych sieci podziemnych) tj.: decyzji pozwalającej na użytkowanie lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu przez Nadzór budowlany. W związku z powyższym Wykonawca powinien zakończyć roboty w takim terminie, aby uzyskać pozwolenie na użytkowanie w terminie umownym.

W przypadku zmiany przepisów budowlanych w zakresie wymaganych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie / zgłoszenia zamiaru przystąpienia do użytkowania obiektu zakres dokumentacji powykonawczej będzie musiał być dostosowany do przepisów prawa obowiązujących w dacie odbioru. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji koniecznej do odbioru końcowego w co najmniej 1 egz. papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową tzn. musi zawierać wszystkie dokumenty z wersji papierowej. Wymaga się dostarczenia rysunków powykonawczych w wersji nieedytowalnej *.pdf oraz edytowalnej *.dwg.

3.3. Zamówienie obejmuje:

CPV 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

- UWAGA ! Niezbędną armaturę i rury potrzebne do wykonania ZADANIA 1 i ZADANIA 2 objętych niniejszym postępowaniem przetargowym dostarcza Zamawiający.

- Zamawiający zapewnia niezbędne materiały tj. rury i armaturę potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.
- Zamawiający gwarantuje, że materiały będą fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu z odpowiednią metką lub etykietą.
- Materiały będą posiadały aktualne certyfikaty, atesty higieniczne na wyroby przeznaczone do przesyłania wody przeznaczonej do spożycia oraz deklaracje zgodności, które Zamawiający przekaze Wykonawcy podczas odbioru Zamówienia z magazynu znajdującego się przy ul. Drogowców 20 w Józefowie.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo złożyć do Zamawiającego osobiście w siedzibie firmy ul. Drogowców 20 w Józefowie, lub e-mailowo na adres : sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl , pisemne zapotrzebowanie na armaturę wodociągową i rury. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych przekaze Wykonawcy informację o możliwości odbioru zapotrzebowania.
- Zamówiony towar Wykonawca może odebrać z magazynu Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Drogowców 20 w Józefowie. Odbiór możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku.
- Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej budowanej sieci wodociągowej należy uzgodnić z Zamawiającym, a po zaakceptowaniu zmian przez Hydrosferę Józefów Sp. z o. o., Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się w niezbędne w tym celu materiały.
- Wszystkie złącza na rurociągach ciśnieniowych oraz kształtkach PE muszą mieć metrykę dotyczącą istotnych parametrów wykonanego złącza.

4. Informacje dotyczące Podwykonawców.

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy/ firmy tych podwykonawców.

5. Informacje o dopuszczeniu składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Dla Zadania nr 1 - do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.
- Dla Zadania nr 2 – do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.

7.2. Jako termin realizacji Zamawiający przyjmuje otrzymanie dokumentu zezwalającego na użytkowanie wszystkich obiektów (odcinków sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz – jeżeli wystąpią – przebudowywanych innych sieci podziemnych) tj.: decyzji pozwalającej na użytkowanie lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu przez Nadzór

budowlany. W związku z powyższym Wykonawca powinien zakończyć roboty w takim terminie, aby uzyskać pozwolenie na użytkowanie w terminie umownym.

8. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty powinno być poprzedzone wizją lokalną terenu, który ma zostać objęty przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna powinna odbyć się w obecności Zamawiającego i zakończona podpisaniem protokołu.

Wizję lokalną ustala się na dzień :

- Dla Zadania nr 1 - godz. 10.00 w dniu 9.10.2025 r. (Miejsce spotkania ul. Godebskiego róg ul. Sezamkowej)
- Dla Zadania nr 2 – godz. 10.00 w dniu 10.10.2025 r. (Miejsce spotkania ul. Sadowa róg ul. Brucknera)

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - 5) spełniają wymogi niniejszego SWZ.
- 9.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 9.3. Niespełnienie któregoś z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
- b) parafowany projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne.

g) dokumenty stwierdzające, że kierownik budowy posiada wymagane na podstawie ustawy Prawo budowlane uprawnienia: uprawnienia budowlane stwierdzające przygotowanie zawodowe kierownika budowy, zgodne z przedmiotem zamówienia, dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

h) Wykonawcy zobowiązani są wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej trzech zamówień z zakresu budowy sieci wodociągowej na kwotę minimum 800 000,00 złotych netto każdy. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć referencje lub dokumenty potwierdzające, że wymagane zamówienia, o podobnym zakresie technicznym, zostały wykonane należycie i zgodnie ze sztuką budowlaną.

i) Wykonawcom przysługuje prawo oznaczenia klauzulą „POUFNE” elementów oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być ujawnione innym Wykonawcom w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

j) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

k) Protokół z udziału w Wizji lokalnej podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych – **p. Tomasz Kominek** – tel. 604 048 013
- w sprawach procedury przetargowej – **p. Monika Sankowska** – tel. 508 140 431

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Za datę powzięcia wiadomości w sposób określony w ust. 11.2 uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.
- 11.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach pracy Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. – poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie faksem lub na piśmie pod adres Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 11.6. Zamawiający przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia na pisemny wniosek, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający przekaze niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia na pisemny wniosek, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację Warunków Zamówienia.

11.8. Adres strony internetowej: www.hydrosfera-jozefow.pl

11.9. Nr faksu **(22) 789 61 01**

11.10. Adres e-mail: sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na „FORMULARZU OFERTY” stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 10 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13.3. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia winny być sporządzone ściśle wg postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13.4. PODPISY

Osoby /osoba reprezentująca/ reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- wszystkie dokumenty składające się na ofertę,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

FORMA DOKUMENTÓW

- Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii.
- Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

PEŁNOMOCNICTWO

- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i czas, na jaki zostało ono udzielone.
 - W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, dokument ten dla swej ważności wymaga potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
 - W przypadku odwołania pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 13.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane

- przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Pieczęć firmy, adres” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum, spółki cywilnej.
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum, spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia łączącej ich umowy.
 - f) Umowa, o której mowa wyżej winna określać strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
 - g) Umowa konsorcjum, o której mowa wyżej, musi być zawarta na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia.
- 13.6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
- 13.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 13.8. Oferta winna być napisana w języku polskim na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie tłumaczenia pism i dokumentów sporządzonych w językach obcych winny być dokonywane przez tłumacza przysięgłego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 13.9. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę powinny być podpisane i ponumerowane.
- 13.10. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 13.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Hydrosfera Józefów Sp. z o.o.
05-420 Józefów, ul. Drogowców 20
oraz powinna być następująco oznakowana:

**„Budowa sieci wodociągowej z przewodami bocznymi na terenie miasta Józefów,
Nr Sprawy HJ/ZPS/4/2025
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.10.2025 r. godz. 11³⁰”**

Zaleca się, aby opakowanie oferty było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego ofertę.

- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 13.13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta musi być opatrzone dodatkowo napisem: „ZMIANA”.
- 13.14. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym przekazywane jest powiadomienie musi być opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

- 13.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zażalenia.

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Oferty należy składać w sekretariacie firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o., ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 16.10.2025 r. do godz. 11⁰⁰**

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2025 r. o godz. 11³⁰**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert na jego pisemny wniosek.
- 15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także ceny ofertowe. Podane zostaną także informacje dotyczące terminu realizacji, zamówienia, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.
- 15.5. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.7. Zamawiający poprawi w tekście ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.8. Zamawiający przyjmie, że:
- a) prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 15.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt 15.7.
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione na druku „Formularz cenowy”.
- 16.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.
- 16.3. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym między innymi:
- a) koszty transportu
 - b) podatki w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy,
 - c) narzuty, ewentualne upusty oraz inne składniki cenotwórcze.
- 16.4. Obliczoną cenę należy wpisać do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.5. Cena powinna być określona w złotych polskich liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 16.6. Cena ofertowa brutto będzie podstawą przy rozpatrywania cenowego kryterium oferty.
- 16.7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

- 16.8. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.10. Ewentualne uwagi Wykonawcy powinien zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt 11.5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Przy ocenie oferty będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium oceny ofert dla zamówienia:

DLA ZADANIA 1 :

a) Cena oferty brutto – 60 pkt.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

b) Gwarancja – 20 pkt.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Gwarancja 60 miesięcy – 20 pkt.

Gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt.

c) Termin wykonania prac – 20pkt.

$$T = \frac{\text{Najdłuższy oferowany okres wykonania prac spośród wszystkich ofert (w miesiącach)}}{\text{Termin wykonania prac badanej oferty (w miesiącach)}} \times 20$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (z poz. a, b i poz. c).

DLA ZADANIA 2:

a) Cena oferty brutto – 60 pkt.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

b) Gwarancja – 20 pkt.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Gwarancja 60 miesiące – 20 pkt.

Gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt.

c) Termin wykonania prac – 20pkt.

$$T = \frac{\text{Najdłuższy oferowany okres wykonania prac spośród wszystkich ofert (w miesiącach)}}{\text{Termin wykonania prac badanej oferty (w miesiącach)}} \times 20$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (z poz. a, b i poz. c).

17.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.

18. Powody wykluczenia Wykonawcy.

18.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

- grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 14 ust. 3 Regulaminu firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane,
 - k) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 Regulaminu firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 18.2. Wszczęcie postępowania o popełnieniu przestępstw, o których mowa w pkt 18.1. litera „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i” może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.
- 18.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) w innych uzasadnionych przypadkach.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert przyjętym w niniejszym postępowaniu.
- 20.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi na piśmie niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podają nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

20.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

20.4. Zamawiający niezwłocznie ogłosi wyniki przetargu na stronie internetowej.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% kwoty zabezpieczenia.

- Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

- W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad i/lub usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy

22. Umowa

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 22.1. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru oferty.

23.2. Wykonawca ma prawo złożyć zażalenie w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia ogłoszenia o wyborze oferty

23.3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne i prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.

23.4. Zamawiający rozpatrzy zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.

23.5. Zamawiający zażalenie oddali, jeżeli nie znajdzie podstaw do jego uwzględnienia lub odrzuci, jeśli zostanie wniesione po terminie.

23.6. W przypadku, jeśli Zamawiający uwzględni zażalenie, będzie to jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia ma zastosowanie Regulamin Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane i przepisy Kodeksu cywilnego.

W załączeniu:

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. projekt umowy – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Dokumentacja Techniczna – ZADANIE NR 1 – załącznik nr 4,
5. Dokumentacja Techniczna – ZADANIE NR 2 – załącznik nr 5,
6. Protokół z wizji w terenie – załącznik nr 6
7. *Regulamin Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane*, będący Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r. jest dostępny pod na stronie internetowej Spółki - <https://hydrosfera-jozefow.pl/przetargi/>.

PREZES ZARZĄDU

inż. Stanisław Zdanowicz