

Józefów, dn. 09.08.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NR SPRAWY HJ/ZPS/5/2024

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Remont nawierzchni parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody
w Józefowie.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będącego Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU


inż. Stanisław Zdanowicz

2024-08-13

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Wizja lokalna	6
5. Informacje dotyczące Podwykonawców.....	6
6. Informacje o dopuszczeniu składania ofert częściowych	6
7. Oferta wariantowa	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę.....	7
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
12. Termin związania ofertą.....	9
13. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	9
14. Miejsce i termin składania ofert	11
15. Otwarcie i ocena ofert	11
16. Opis sposobu obliczenia ceny	12
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
18. Powody wykluczenia Wykonawcy	13
19. Unieważnienie postępowania	14
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
21. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.....	15
22. Umowa.....	15
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
24. Postanowienia końcowe.....	15

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Hydrosfera Józefów Sp. z o.o.
ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów
pow. otwocki, woj. mazowieckie
tel. (22) 780 06 40, fax: (22) 789 61 01
e-mail: sekretariat@hydrosfer-jozefow.pl
www.hydrosfera-jozefow.pl
REGON 142566480
NIP 5322023038
Godziny pracy Zamawiającego: pon. – pt. 7:00 – 15:00

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Hydrosfera Józefów Sp. z o.o., ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów .
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, kontakt e-mail: ido@hydrosfer-jozefow.pl.
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - cały okres wykonywania zawartej umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenia ścieków i 6 lat od dnia jej rozwiązania/wygaśnięcia;
 - okres 6 lat w przypadku danych księgowych;
 - oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa, lub inne ważne względy interesu publicznego.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Osoby, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącego się w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>.
- Usunięcie lub brak zgody na przetwarzanie Państwa danych może się wiązać się wykluczeniem z postępowania.
 - Administrator nie przekazuje, ani nie planuje przekazywania Państwa danych jak również uzyskanych w związku z realizacją umowy do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony – zamówienie sektorowe.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j . Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) i Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Podstawa prawna:

Regulamin firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, będący Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest:

„Remont nawierzchni parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Józefowie.”

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Dokumentacji Projektowej stanowiącej załącznik nr 4 oraz w Specyfikacji Technicznej wykonania i Odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego, obowiązującymi

przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- a) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
- b) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- c) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- d) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- e) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- f) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
 - aprobaty techniczne;
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności;
 - atesty.
- g) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
- h) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- i) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- j) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- k) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu,
- l) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich,
- m) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- n) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- o) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- p) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

3.3. Informacje Dodatkowe

Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w Dokumentacji Projektowej oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zapisach, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Dokumentacja projektowa stanowi dokument wiodący. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.

3.4. Zamówienie obejmuje :

CPV 45000000-7 Roboty budowlane,

CPV 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów,

CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

CPV 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,

CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

4. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty powinno być poprzedzone wizją lokalną terenu, który ma zostać objęty przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna powinna odbyć się w obecności Zamawiającego i zakończona podpisaniem protokołu.

Wizję lokalną ustala się na godzinę 10.00 w dniu 26.08.2024 r. oraz na godzinę 10.00 w dniu 30.08.2024 r. na Stacji Uzdatniania Wody ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów.

5. Informacje dotyczące Podwykonawców

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy/ firmy tych podwykonawców.

6. Informacje o dopuszczeniu składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 6 tygodni od daty podpisania Umowy.

8.2. Jako termin realizacji Zamawiający przyjmuje termin odbioru końcowego.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadanej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.
- f) spełniają wymogi niniejszego SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
- b) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Dokumenty stwierdzające, że kierownik budowy posiada wymagane na podstawie ustawy Prawo budowlane uprawnienia: uprawnienia budowlane stwierdzające przygotowanie zawodowe kierownika budowy, zgodne z przedmiotem zamówienia, dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
- h) Wykonawcy zobowiązani są wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej trzema zamówieniami, obejmującymi roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy nawierzchni z kostki brukowej, o wartości nie mniejszej niż 200 000, 00 zł brutto, z podaniem ich

rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy zostały wykonane - zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- i) Wykonawcom przysługuje prawo oznaczenia klauzulą „POUFNE” elementów oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być ujawnione innym Wykonawcom w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
- j) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.
- k) Protokół z udziału w Wizji lokalnej podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie gospodarza terenu jest Mariusz Michalak tel. 607 048 121, mail m.michalak@hydrosfera-jozefow.pl.
- w zakresie merytorycznym i proceduralnym jest Komisja przetargowa zamawiającego, mail: sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące przetargu faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.

11.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach pracy Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. tj. poniedziałek – piątek w godz. 7.00 – 15.00.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie faksem, na piśmie pod adres Zamawiającego lub emailem na adres: sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

11.7. Zamawiający przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, na pisemny wniosek bez ujawnienia źródła zapytania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej na której udostępniono Specyfikację Warunków Zamówienia.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację Warunków Zamówienia.

11.9. Adres strony internetowej: www.hydrosfera-jozefow.pl.

11.10. Nr faksu 22 789 61 01.

11.11. Nr telefonu 22 780 06 40

11.12. Adres e-mail: sekretariat@hydrosfera-jozefow.pl.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie tłumaczenia pism i dokumentów sporządzonych w językach obcych winny być dokonywane przez tłumacza przysięgłego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.4. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę powinny być podpisane i ponumerowane.

14.5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

14.6. Ofertę należy sporządzić i przedstawić zamawiającemu w jednym egzemplarzu, oferta winna zawierać:

- a) nazwę i dokładny adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. Nr 1 SWZ,
- d) termin gwarancji – min. 36 miesięcy.
- e) okres ważności oferty - 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- f) kosztorys ofertowy „pełny” opracowany wg. przedmiaru robót Zamawiającego i zapisów w SWZ. Ilości robót podanych w przedmiarze nie wolno zmieniać. Kosztorys ma również zawierać zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny.
- g) do oferty dołączyć załączniki z podaniem zastosowanych nośników cenotwórczych (R, Kp, Z).
- h) całkowitą cenę (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
- i) wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje lub załączniki.

14.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 10 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14.8. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia winny być sporządzone ściśle wg postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14.9. Podpisy

Osoby /osoba reprezentująca/ reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- a) wszystkie dokumenty składające się na ofertę,
- b) miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

14.10. Forma dokumentów

14.11. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii.

14.12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

14.14. Pełnomocnictwo

- a) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i czas na jaki zostało ono udzielone.
- b) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, dokument ten dla swej ważności wymaga potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- c) W przypadku odwołania pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

14.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze Wspólników.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Pieczęć firmy, adres” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum, spółki cywilnej.
- d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum, spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia łączącej ich umowy.
- f) Umowa, o której mowa wyżej winna określać strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
- g) Umowa konsorcyjna, o której mowa wyżej musi być zawarta co najmniej na czas trwania umowy przedmiotu przetargu.

14.16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Hydrosfera Józefów Sp. z o.o.

05-420 Józefów, ul. Drogowców 20

oraz powinna być następująco oznakowana:

„Oferta przetargowa na „Remont nawierzchni parkingu na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Józefowie.” Nr Sprawy HJ/ZPS/5/2024 NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.09.2024r. godz. 10.30”.

Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego ofertę.

14.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

14.18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta musi być opatrzone dodatkowo napisem: „ZMIANA”.

14.19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym przekazywane jest powiadomienie musi być opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

14.20. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie zażalenia.

15. Miejsce i termin składania ofert

15.1. Oferty należy składać w sekretariacie firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o., ul. Drogowców 20, 05-420 Józefów.

15.2. Termin składania ofert upływa dnia 06.09.2024 r. do godz. 10.00.

16. Otwarcie i ocena ofert

16.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2024 r. o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Hydrosfery Józefów sp. z o.o.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert na jego pisemny wniosek.

16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także ceny ofertowe. Podane zostaną także informacje dotyczące terminu realizacji, zamówienia, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.

16.5. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.7. Zamawiający poprawi w tekście ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z regulaminem;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Regulaminu Hydrosfery Józefów § 20 ust. 8, lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić oraz jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej;

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszej SWZ.

17.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

17.3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

17.4. Przez CENĘ OFERTY należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

17.5. Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

17.6. Rozliczenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający wymaga aby CENA brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.

17.7. Oferta będzie oceniona z sumy wartości brutto.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy może poprawić w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

18.2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena oferty brutto – 80 pkt.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

b) Referencje – 20 pkt.

Oferta w kryterium „Referencje” uzyska maksymalną liczbę punktów jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej trzema zamówieniami obejmującymi roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy nawierzchni z kostki brukowej, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

Oferta, która nie przedstawi żadnej referencji otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość przyznanych punktów w kryterium „Referencje” wynosi 20.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (z poz. a, b).

19. Powody wykluczenia Wykonawcy

19.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 14 ust. 3 Regulaminu firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.
- k) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- l) Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w wizji lokalnej.

19.2. Wszczęcie postępowania o popełnieniu przestępstw, o których mowa w pkt 19.1. litera: „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i” może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.

19.3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.

19.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych przypadkach.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

20.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert przyjętym w niniejszym postępowaniu.

21.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, niezwłocznie, na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podają nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

21.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi na piśmie miejsce i termin podpisania umowy.

21.4. Zamawiający niezwłocznie ogłosi wyniki przetargu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

22. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23. Umowa

23.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach zapisanych we „wzorze umowy”, który jest załącznikiem nr 2 SWZ.

23.2. Treść specyfikacji warunków zamówienia oraz formularza ofertowego stanowią integralną część Umowy.

23.3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zakończeniu postępowania przetargowego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

23.4. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy uznane będzie za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

24.1. Wykonawcom przysługuje możliwość wniesienia do Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. zażalenia na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyboru oferty.

24.2. Wykonawca ma prawo złożyć zażalenie w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

24.3. W zażaleniu Wykonawca podnosi okoliczności faktyczne i prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru oferty.

24.4. Zamawiający rozpatrzy zażalenie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.

24.5. Zamawiający zażalenie oddali, jeżeli nie znajdzie podstaw do jego uwzględnienia lub odrzuci, jeśli zostanie wniesione po terminie.

24.6. W przypadku jeśli Zamawiający uwzględni zażalenie, będzie to jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków zamówienia ma zastosowanie Regulamin firmy Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane i przepisy Kodeksu cywilnego.

W załączeniu:

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. projekt umowy – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. dokumentacja techniczna – załącznik nr 4,

5. Protokół z wizji w terenie – załącznik nr 5
6. Karta Materiałowa do zatwierdzenia - załącznik nr 6

Regulamin Hydrosfera Józefów Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będący Załącznikiem do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Hydrosfery Józefów Sp. z o.o. z dnia 23 lutego 2021 r. jest dostępny pod na stronie internetowej Spółki - <https://hydrosfera-jozefow.pl/przetargi/>.

PREZES ZARZĄDU

inż. Stanisław Zdanowicz

2024 -08- 13